

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Etik Kurullar Koordinatörlüğü Başvuru İş Akışı	Belge Numarası	EKK-IA-001
		İlk Yayın Tarihi	04/03/2025
		Güncelleme Tarihi	29/05/2025
		Güncelleme Numarası	1

Süreç Adı	Süreç Kodu	İlgili Belgeler
İş Akışı Adımları	Sorumlu	
Araştırmacı, başvuru formu ve eklerini etik kurulun belirlediği şartlara göre hazırlar. Belgeler şeffaf dosya içinde Etik Kurullar Koordinatörlüğü'ne teslim edilir ve şeklen kontrol edilir. Başvuru toplantı gündemine alınarak kurul üyelerine iletilir. Toplantı yapılır ve başvuruya dair karar verilir. KARAR Revize dosya, araştırmacıya iletilir ve yeniden sunulmak üzere takibi yapılır. KABUL Karar, e-posta ile ya da ıslak imzalı olarak elden iletilir. Etik onayı alan araştırmacı gerekli diğer izinleri alarak çalışmayı başlatır. Tüm başvurular, yazışmalar ve raporlar etik kurul tarafından arşivlenir.	Başvuru Sahibi (Araştırmacı) Başvuru Sahibi / Etik Kurullar Koordinatörlüğü Etik Kurul Sekreteri Etik Kurul Üyeleri Etik Kurul Sekreteri / Üyeleri Etik Kurullar Koordinatörlüğü Başvuru Sahibi Etik Kurullar Koordinatörlüğü	Başvuru Formu ve Ekleri



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MFU43CA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yalova-universitesi-ebys>